

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1054203515386
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
№ П. инв. 2018 г.
за ГРН 2184350326081
Межрайонная ИФНС России № 14

по Кировской области

Н.И. Степанов

(должность)

(ФИО)

(подпись)



УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Сосновского городского поселения
от 24.12.2013 г. № 334

с изменениями

Постановление администрации
Сосновского городского поселения
от 23.04.2018 г. № 180

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Судостроитель» города Сосновка Вятскополянского района Кировской области

г. Сосновка

Вятскополянского района

2018 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Судостроитель» города Сосновка Вятскополянского района Кировской области (далее – Учреждение), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «О культуре» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры Сосновский Центр культуры и досуга «Судостроитель» Вятскополянского района Кировской области.

1.2. Учреждение является преемником прав и обязанностей муниципального казенного учреждения культуры Сосновский Центр культуры и досуга «Судостроитель» Вятскополянского района Кировской области, созданного постановлением администрации Сосновского городского поселения от 12.12.2011 № 172.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Судостроитель» города Сосновка Вятскополянского района Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ДК «Судостроитель».

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновское городское поселение Вятскополянского района Кировской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Сосновского городского поселения Вятскополянского района Кировской области (далее – Учредитель).

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Место нахождения Учреждения: 612990, Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Спортивная, 14.

Юридический адрес: 612990, Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Спортивная, 14.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. реализация прав и свобод человека в области культуры;

2.1.2. реализация политики муниципального образования в области культурного развития Сосновского городского поселения и Вятскополянского района;

2.1.3. развитие народного творчества;

2.1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного материального и нематериального наследия;

2.1.5. обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения;

2.1.6. обеспечение развития художественного и декоративно-прикладного народного творчества;

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения муниципального образования;

2.2.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. сохранение, использование и популяризация объектов национального культурного материального и нематериального наследия;

2.2.5. поддержка и развитие самобытной народной культуры, народных промыслов и ремесел;

2.2.6. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом различных социально-возрастных групп населения;

2.2.7. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие **основные виды деятельности:**

2.3.1. Создание и организация работы коллективов, клубных формирований, студий и кружков любительского художественного творчества,

народных театров, любительских объединений и клубов по культурно – познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно – экологическим, культурно-бытовым, коллекционно – собирательским и иным интересам;

2.3.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. Организация и проведение спектаклей, концертов, цирковых программ и других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.4. Производство и реализация кино-видеофильмов и видеопрограмм;

2.3.5. Демонстрация кино-видеофильмов и видеопрограмм;

2.3.6. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, устных журналов, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.3.7. Организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

2.3.8. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;

2.3.9. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

2.3.10. Организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно – оздоровительных и туристских программ;

2.3.11. Оказание по социально – творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий;

2.3.12. Концертная деятельность;

2.3.13. Организация театральных представлений;

2.3.14. Организация и озвучивание праздников и торжеств: торжественных бракосочетаний, выпускных вечеров, юбилеев, детских, корпоративных вечеров, дней рождения, профессиональных и т.д., проведение рекламных и PR-акций;

2.3.15. Проведение дискотек, танцевальных вечеров;

2.3.16. Проведение культурно – просветительных и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.17. Осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

2.3.18. Издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов.

2.3.19. Предоставление репетиционной базы для музыкальных коллективов;

2.3.20. Организация ярмарок и парков аттракционов;

2.3.21. Производство и реализация ремесленной продукции, изделий народных художественных промыслов, изделий декоративно-прикладного искусства, продукции полиграфии.

2.3.22. Услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию материалов из архивов Учреждения.

2.3.23. Художественное оформление мероприятий, изготовление декораций, рекламных щитов, оформление воздушными шарами и ростовыми куклами;

2.3.24. Изготовление и реализация учебно-методических материалов.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять **приносящую доход деятельность**:

2.6.1. Сдача в аренду нежилых помещений с согласия собственника имущества;

2.6.2. Предоставление площадей и помещений для проведения выставок, заседаний, собраний, выборов, конференций и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации целей;

2.6.3. Организация выставок-продаж, ярмарок-продаж;

2.6.4. Услуги по предоставлению в прокат аудио, видео носителей, звуко-технического и светового оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, культивентаря и т.п.

2.6.5. Прокат свадебных платьев;

2.6.6. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.6.7. Услуги по звукозаписи и видеозаписи.

2.6.8. Организация торговли сувенирами, цветами, изделиями народных промыслов, игрушками и прочими непродовольственными товарами. Услуги по предоставлению сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям.

2.6.9. Услуги по распространению билетов.

2.6.10. Организация помощи при работе на компьютере: набор и редактирование текста, архивирование, обработка текстовых файлов, работа в сети Интернет, копировально-множительные работы.

2.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Полученные Учреждением доходы направляются на реализацию целей, ради которых оно создано.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для достижения целей, установленных пунктом 2.1. настоящего Устава, **Учреждение имеет право:**

3.3.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.3.2. Самостоятельно расходовать средства, полученные от выполнения работ и оказания услуг за плату и от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.3. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

3.3.4. При проведении платных мероприятий самостоятельно устанавливать льготы по оплате для отдельных категорий посетителей в порядке, установленном Учредителем.

3.3.5. Привлекать для достижения целей, ради которых оно создано, на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.6. Самостоятельно определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пре-

делах плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. Участвовать в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.8. Давать согласие или отказывать в таком согласии третьим лицам на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений предметов и коллекций, зданий, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием их названий и символики.

3.4. **Учреждение обязано:**

3.4.1. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.4.3. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год.

3.4.4. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

3.4.5. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок (в том числе списание имущества), если крупные сделки влекут за собой отчуждение или возможность отчуждения имущества, балансовая стоимость которого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Представлять в администрацию Сосновского городского поселения сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном положением о реестре муниципального имущества Сосновского городского поселения Вятскополянского района.

3.5.1. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Обеспечивать работникам безопасные условия труда.

3.5.3. Обеспечивать посетителям безопасные условия пребывания в Учреждении.

3.5.4. В установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.

3.5.5. Осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5.7. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.5.8. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

3.5.9. Обеспечивать сохранность и эффективное использование по целевому назначению имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.5.10. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.5.11. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных и иных источников.

3.5.12. Обеспечивать выполнение законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.5.13. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите информации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

3.6.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания;

3.6.2. за нарушение или незаконное ограничение права на доступ к культурным ценностям и предусмотренных законодательством прав и свобод граждан, нарушение требований к организации и осуществлению деятельности в сфере культуры;

3.6.3. за нарушение договорных, расчётных и иных обязательств;

3.6.4. за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.6.5. за вред, причинённый посетителям увечьем либо иным повреждением здоровья, при условии соблюдения посетителями правил посещения Учреждения.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель Учреждения, руководитель Учреждения.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

4.2.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.4. Устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

4.2.5. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.6. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

4.2.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (в том числе списание имущества), соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.8. Принимает решение об одобрении совершения Учреждением сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.10. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

4.2.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.12. Запрашивает у руководителя Учреждения информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг;

выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг;

соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;

эффективность и целевое использование имущества Учреждения, переданное ему в оперативное управление;

ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.14. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

4.2.15. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского городского поселения Вятскополянского района.

4.3. Учредитель вправе:

4.3.1. Запрашивать у руководителя Учреждения информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.3.2. Направлять своих представителей для контроля проводимых Учреждением мероприятий.

4.3.3. Проводить контрольные мероприятия и проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

4.3.4. Требовать от руководителя Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

4.3.5. Учитывать результаты контрольных мероприятий при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

о репрофилировании деятельности Учреждения;

о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

4.3.6. Контролировать осуществляемую Учреждением деятельность и её соответствие целям, ради которых оно создано.

4.3.7. Утверждать виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.8. Осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами местного самоуправления Сосновского городского поселения Вятскополянского района.

4.4. Руководитель Учреждения:

4.4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

4.4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

4.4.3. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.4.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Сосновского городского поселения Вятскополянского района и за его пределами.

4.4.7. Директор утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания, заключает трудовые договоры и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.4.8. Директор обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.4.9. Директор утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы.

4.4.10. Директор осуществляет учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4.11. Директор предварительно согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок (в том числе списание имущества), соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4.12. Директор предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки.

4.4.13. Директор обеспечивает выполнение муниципального задания, установленного Учредителем.

4.4.14. Директор совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.4.15. Директор осуществляет согласование с учредителем отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, утверждает его и предоставляет его для размещения на официальном сайте в сети Интернет.

4.4.16. Директор открывает и закрывает лицевые и иные счета Учреждения.

4.4.17. Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сосновского городского поселения Вятскополянского района Кировской области.

4.4.18. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

4.4.19. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Отношения между Учреждением и работниками регламентируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.2. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с Учредителем.

5.3. Учреждение в пределах лимита фонда оплаты труда самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата включает в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5.4. При приеме на работу директор знакомит работников под роспись со всеми действующими в Учреждении локальными актами, касающимися регулирования трудовой деятельности, в том числе:

- 5.4.1. Уставом Учреждения;
- 5.4.2. правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5.4.3. должностной инструкцией;
- 5.4.4. коллективным договором;
- 5.4.5. приказом об охране труда и соблюдении правил противопожарной безопасности;
- 5.4.6. положениями об оплате труда и стимулирующих выплатах.

5.5. Прием на работу и регулирование трудовых отношений производится в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Сосновское городское поселение Вятскополянского района Кировской области.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

6.4. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, принимаются с письменного согласия Учредителя.

6.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6.8.2. бюджетные поступления в виде субсидий и бюджетных инвестиций;

6.8.3. доходы от реализации товаров, работ, услуг;

6.8.4. целевые взносы от физических и юридических лиц в форме дарения, пожертвований, гранты отечественных и иностранных юридических лиц, переданные Учреждению в установленном порядке;

6.8.5. доходы от собственности, получаемые Учреждением;

6.8.6. другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Сосновского городского поселения Вятскополянского района Кировской области.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.14. При заключении сделки с участием Учреждения, при заключении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые ему в УФК по Кировской области (Управление финансов администрации Вятскополянского района).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

7.2. Учредитель осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы, утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или

присоединение, создано на базе имущества, принадлежащего муниципальному образованию Сосновское городское поселение Вятскополянского района Кировской области.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.

7.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого Учреждения.

7.9. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Сосновского городского поселения Вятскополянского района Кировской области от 04.02.2011 № 8.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.
