

«СОГЛАСОВАНО»  
Глава администрации Сосновского  
городского поселения

\_\_\_\_\_ Н.Г. Саитов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУК ДК «Судостроитель»

\_\_\_\_\_ Е.Л. Перминов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг  
муниципальным бюджетным  
учреждением культуры  
Дом культуры «Судостроитель»  
г. Сосновка Вятскополянского района Кировской обл.**



Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", "Основами законодательства Российской Федерации о культуре", утвержденного 09.10.1992 № 3612-1, Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, Уставом МБУК ДК «Судостроитель» и др. нормативными актами.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг МБУК ДК «Судостроитель» (далее – Учреждение) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

1.2. МБУК ДК «Судостроитель» имеет право оказывать только те виды платных услуг, которые отражены в его Уставе или перечнях платных услуг, утвержденных руководителем по согласованию с Учредителем.

1.3. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

1.4. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения местах зданий Учреждения.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

1.6. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт.

## **2. Понятие и виды платных услуг.**

2.1. Платные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры – это дополнительные услуги, оказываемые сверх его основной деятельности.

2.2. Платные услуги призваны удовлетворить сверхнормативные не финансируемые из бюджета или финансируемые частично культурные запросы населения. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.3. Виды платных услуг определяются самостоятельно, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей.

2.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- повышения комфортности досугового обслуживания;
- предоставления и расширения перечня платных услуг социально-

культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально-технической базы учреждения культуры;
- развития инициатив в продвижении сервисных услуг культуры и досуга.

2.5. МБУК ДК «Судостроитель» может осуществлять следующие платные услуги:

- Занятия в творческих коллективах;
- Индивидуальные и групповые занятия в клубе «Здоровье»;
- Организация торжественных бракосочетаний;
- Организация праздников (выпускные вечера, обрядовые, юбилеи, детские, корпоративные вечера, дни рождения, профессиональные и т.д.);
- Концертная деятельность;
- Проведение дискотек, танцевальных вечеров;
- Оформление мероприятий и помещений воздушными шарами;
- Организация выставок-продаж;
- Оказание услуг по обеспечению размещения и функционирования сотовой связи;
- Предоставление репетиционной базы для музыкальных коллективов;
- Художественное оформление мероприятий, изготовление рекламных щитов, баннеров, визиток, аксессуаров праздника;
- Организация ярмарок и парков аттракционов;
- Показ кино и видео фильмов;
- Организация театральных представлений;
- Изготовление декораций для мероприятий;
- Поздравления на дому с семейными праздниками, с днем рождения, Новым годом, юбилеем и т.д.
- Предоставление методической литературы;
- Групповые и индивидуальные занятия в детской комнате «Радость»;
- Оцифровка аудио и видеосигнала с кассет;
- Сдача в аренду нежилых помещений с согласия собственника имущества;
- Предоставление площадей и помещений для проведения выставок, заседаний, собраний, выборов, конференций и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации целей;
- Услуги по предоставлению в прокат аудио, видео носителей, звукотехнического и светового оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, культивентаря и т.п.
- Прокат свадебных платьев;
- Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- Услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- Организация торговли сувенирами, цветами, изделиями народных

промыслов, игрушками и прочими непродовольственными товарами.

- Услуги по предоставлению сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- Услуги по распространению билетов;
- Организация помощи при работе на компьютере: набор и редактирование текста, архивирование, обработка текстовых файлов, работа в сети Интернет, копировально-множительные работы.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять **приносящую доход деятельность:**

- 2.7.1. Сдача в аренду нежилых помещений с согласия собственника имущества;
- 2.7.2. Предоставление площадей и помещений для проведения выставок, заседаний, собраний, выборов, конференций и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации целей;
- 2.7.3. Организация выставок-продаж;
- 2.7.4. Услуги по предоставлению в прокат аудио, видео носителей, звукотехнического и светового оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, реквизита, культивентаря и т.п.
- 2.7.5. Прокат свадебных платьев;
- 2.7.6. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.
- 2.7.7. Услуги по звукозаписи и видеозаписи.
- 2.7.8. Организация торговли сувенирами, цветами, изделиями народных промыслов, игрушками и прочими непродовольственными товарами Услуги по предоставлению сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям.
- 2.7.9. Услуги по распространению билетов.
- 2.7.10. Организация помощи при работе на компьютере: набор и редактирование текста, архивирование, обработка текстовых файлов, работа в сети Интернет, копировально-множительные работы.

2.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

### **3. Правовые и финансовые нормы.**

3.1. Подробный перечень платных услуг утверждается руководителем Учреждения, по согласованию с Учредителем и пересматривается ежегодно.

3.2. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением МБУК ДК «Судостроитель» имеет право устанавливать льготы или осуществлять бесплатное обслуживание отдельных групп и категорий

населения (Приложение № 1)

3.3. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем на:

- Выплату заработной платы и отчисление налогов до 30 %;
- Оплату договоров связанных с противопожарной безопасностью, обеспечения связи и сети интернет, коммунальные услуги (теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение), расходы по содержанию зданий, текущий ремонт, оплату договоров на прочие услуги до 30 %;
- Расходы по подготовке и проведению мероприятий;
- Командировочные расходы;
- Укрепление материально-технической базы;
- Поощрение сотрудников, занятых оказанием платных услуг в форме премий, доплат, надбавок, материальной помощи;
- Прочие расходы, связанные с уставной деятельностью;

#### **4. Порядок организации и выполнения платных услуг.**

4.1. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются на лицевом счёте в Управлении финансов администрации Вятскополянского района.

4.2. Наличные деньги за выполнение платных услуг, принимаются кассиром на основании приходного кассового ордера или билетов, установленного образца.

4.3. Родительская плата за посещение творческих коллективов вносится в кассу МБУК ДК «Судостроитель» не позднее 10 числа текущего месяца.

4.4. Услуги проката и пользования предоставляются гражданам без заявлений, заявок по свободным ценам согласно утвержденному прейскуранту цен.

4.5. Услуги спортивно-оздоровительного характера, дискотеки, новогодние балы, вечера отдыха, мероприятия клубного характера, посещение детской комнаты предоставляются по ценам входного билета установленного образца.

4.6. Цены на концерты приезжих профессиональных и самодеятельных коллективов устанавливаются данными коллективами.

4.7. Бухгалтерия МБУК ДК «Судостроитель» ведёт журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, где отражаются операции по поступлению наличных денежных средств в кассу (в соответствии с графиком приема платежей), а также лица, сдающие и принимающие денежные средства.

4.8. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль своевременности и полноты ее поступления в кассу или на лицевой счет учреждения, а так же за качеством, предоставленных учреждением услуг, несет руководитель Учреждения.

4.9. Оплата услуг заказчиком-организацией производится платежом согласно договору на основании предъявленного счета.

## **5. Порядок внедрения, отмены или изменения цен.**

5.1. Решения о внедрении или отмене платных услуг могут приниматься единолично руководителем Учреждения или на основании решения членов трудового коллектива по согласованию с Учредителем.

5.2. Основанием для отмены того или иного вида платных услуг могут быть:

- истечение срока договора;
- невыполнение сторонами договорных условий;
- нерентабельность платных услуг;

5.3. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги для населения формируются из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

5.4. Расчет стоимости платных услуг производится за единицу оказанных услуг по калькуляционным статьям расходов, которые определены бюджетной классификацией РФ. При этом расходы по созданию услуги могут быть прямые, так и косвенные.

5.5. Цены на все виды платных услуг пересматриваются по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал, с учетом инфляции, уровня финансирования, основных направлений деятельности Учреждения и их содержания. Новый порядок цен оформляется приказом руководителя Учреждения.

## **6. Ответственность МБУК ДК «Судостроитель» и потребителя.**

6.1. МБУК ДК «Судостроитель» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положениями о данных видах услуг, Правилами пользования, Уставом учреждения.

6.2. МБУК ДК «Судостроитель» обязан обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о видах платных услуг и их стоимости;
- о контролирурующих организациях;

6.3. Руководители, лица, ответственные за предоставление платных услуг, организуют рекламу предоставляемых услуг, знакомят пользователей с условиями и порядком их предоставления, своевременно информируют об изменении цены на предоставляемые услуги через оформление информационных стендов в учреждении.

6.4. Руководитель Учреждения отвечает:

- за подбор специалистов (руководителей коллективов);
- распределение времени предоставления платных услуг;
- осуществление контроля качества предоставляемых услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услугу.

6.5. Специалисты (руководители коллективов), непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту

и качество ее предоставления. При невозможности руководителя оказания услуги по уважительной причине до 7 календарных дней (болезнь, отъезд), услуга возмещается в дополнительно согласованное с коллективом время. Во всех случаях в известность ставится художественный руководитель.

6.6. Потребитель услуг несёт ответственность:

- за регулярность посещения занятий согласно расписанию;
- за выполнение всех требований руководителей занятий;
- за сохранность имущества Учреждения;
- за соблюдение правил личной безопасности, а также правил пожарной безопасности;

6.7. При нерегулярном посещении занятий в творческих коллективах плата за оказание услуг взимается в полной мере, не возвращается и перерасчёт не производится. (За исключением случаев по болезни при предоставлении копии медицинской справки или выбытии из населённого пункта).

6.8. Переход участников из одного коллектива в другой осуществляется с обоюдного разрешения руководителей коллективов, а также при согласовании художественного руководителя.

6.9. Потребитель обязан соблюдать утвержденный порядок предоставления той или иной услуги.

6.10. Потребитель не имеет права вмешиваться в художественно – творческий процесс и профессиональную деятельность руководителей творческих коллективов.

6.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору МБУК ДК «Судостроитель» и потребитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.12. При обнаружении недостатков оказанных культурно - досуговых, информационных, в том числе оказания их не в полном объеме и установленные сроки в соответствии с договором, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания их в полном объеме, предусмотренном договором;
- б) назначить исполнителю новый срок исполнения обязательств;
- в) возмещения понесенных убытков;
- г) расторгнуть договор.

6.13. МБУК ДК «Судостроитель» освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

## **7. Доходы и их использование.**

7.1. Средства, полученные за выполнение договорных работ и оказания платных услуг, используются на развитие материально-технической базы учреждения культуры и его содержание, возмещение материальных затрат, необходимых для производства.

7.2. Оплата труда и материальное поощрение за выполнение договорных работ или платных услуг могут выплачиваться только после поступления на



счет МБУК ДК «Судостроитель» соответствующих средств.

7.3. Оплата производится непосредственно после выполнения работы или по итогам работы за месяц. Основанием для выплат являются данные бухгалтерской отчетности, акты приема выполнения работ, приказы руководителя Учреждения.

7.4. Оплата труда, в том числе выплата материальной помощи, а так же выплата премий, доплат, надбавок за выполнение договорных работ по оказанию платных услуг выплачивается только тем работникам, которые принимают непосредственное участие в их выполнении. Это должно быть подтверждено соответствующими документами (приказом руководителя учреждения, должностными инструкциями, договорами и т.д.).

7.5. Личный творческий вклад в выполнение работ (услуг) определяется на основе коэффициента трудового участия или иных методов оценки труда каждого работника.

7.6. Окончательное решение о размере премии, материальной помощи и сроках ее выплаты принимается руководителем Учреждения. В случае несогласия с принятым решением работник может обращаться за разъяснением в установленном порядке.

7.7. Премирование руководителя учреждения за выполнение Учреждением договорных работ или плана по оказанию платных услуг может осуществляться в размере 5 % от начислений в фонд материального поощрения. Премирование производится на основании ходатайства трудового коллектива (совета трудового коллектива).

7.8. В исключительных случаях руководитель бюджетной организации имеет право направить 100% средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, на материально-техническое развитие учреждения.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных услуг МБУК ДК «Судостроитель» осуществляет Учредитель.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.3. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора МБУК ДК «Судостроитель».

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУК ДК «Судостроитель»  
\_\_\_\_\_ Е.Л. Перминов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### к Положению об оказании платных услуг.

В соответствии с Положением о предоставлении платных услуг при посещении творческих коллективов установить льготы в оплате за месяц для следующих категорий:

1. При посещении двух детей из одной семьи - 50% в месяц за второго ребёнка за любой творческий коллектив.
2. Для многодетных семей (3-е и более детей) - 50 % за ребёнка, посещающего любой коллектив (при наличии справки о составе семьи).
3. Для детей, не имеющих обоих родителей - 50 %. (при наличии справки).
4. Для детей, посещающих хореографический и вокальный коллектив – 50 % за посещение вокального коллектива.
5. Дети – инвалиды – 50 % при посещении любого коллектива (при наличии медицинской справки, разрешающей занятия).
6. Для детей, пропустивших занятия исключительно по причине болезни, плата взимается пропорционально количеству присутствия на занятиях. (При наличии копии медицинской справки).
7. При нерегулярном посещении детей плата за услуги взимается в полном размере, не возвращается и перерасчёт не производится.
8. В случае отъезда ребёнка из города на отдых, лечение в санатории, дома отдыха, экскурсии, по заявлению родителей плата за период отсутствия не взимается. Руководителем коллектива в журнале производится соответствующая запись.
9. Для детей и внуков, сотрудников ДК «Судостроитель», обработавших более одного года в учреждении, занятия во всех коллективах бесплатно.
10. Льготы, указанные в п.1,2,3,4 предоставляются только единожды. Сумма льгот не допускается.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУК ДК «Судостроитель»  
\_\_\_\_\_ Е.Л. Перминов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### к Положению об оказании платных услуг.

В соответствии с Положением о предоставлении платных услуг установить льготы для посетителей МБУК ДК «Судостроитель» для следующих категорий:

1. Инвалиды I, II групп – бесплатно на все мероприятия.
2. Участники ВОВ, боевых действий – бесплатно на все мероприятия.
3. Солдаты срочной службы – бесплатно на все мероприятия.
4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации или полные кавалеры ордена Славы – бесплатно на все мероприятия.
5. Дети до 5 лет в сопровождении родителей на вечерние мероприятия после 17.00 час. – бесплатно.
6. Коллективные посещения от 10 человек и более – от 10 до 20 % при наличии заявки от руководителя организации.
7. Дети и внуки сотрудников ДК «Судостроитель» – бесплатно на все мероприятия.

#### Примечание:

Для получения льготы необходимо будет предъявить:

- документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт, свидетельство о рождении;
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг: удостоверение инвалида, справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, иное;
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы категориям граждан, предусмотренным Порядком.